

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Erste-Hilfe Ausbildung und Fortbildung

(Stand: 01.12.2025)

§ 1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle vom ASB Regionalverband Berlin-Südost e.V. (nachfolgend ASB genannt) durchgeführten Ausbildungsangebote gegenüber seinen Kunden.

Der Kunde erkennt diese Bedingungen gegenüber dem ASB durch die Auftragerteilung oder die Anmeldung an.

Nebenabreden bedürfen der Textform. Anderslautende vom Kunden verwendete Geschäftsbedingungen bedürfen zur Einbeziehung die ausdrückliche textliche Bestätigung durch den ASB.

Der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus den Vertragsverhältnissen ist Berlin. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

§ 2 Leistungen

2.1 Inhouse-Schulungen

Auf Anfrage bietet der ASB-Schulungen direkt beim Kunden vor Ort an, sofern die räumlichen und organisatorischen Anforderungen erfüllt werden.

2.2 Vorgaben und Zertifizierung

Die Lerninhalte der Kurse EHG, EHF und EHB werden nach den Vorgaben der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) Grundsatz 304-001 vermittelt. Darüber hinaus folgt der ASB den internen Vorgaben des ASB-Bundesverbandes.

Die Schulungen finden in sogenannten Unterrichtseinheiten (UE) statt. Eine Unterrichtseinheit beträgt 45 Minuten. In der Gesamtplanung werden Pausen berücksichtigt.

2.3 Teilnehmerzahl

Die Mindestteilnehmerzahl bei Inhouse-Kursen beträgt 12 Personen, sofern dies nicht anders vereinbart ist.

Sollte bei Inhouse-Schulungen die Mindestteilnehmerzahl von 12 unterschritten werden, muss der Kunde die Kosten für die fehlenden Teilnehmenden zur Erreichung der Mindestanzahl nach dem geltenden Kostensatz begleichen. Diese werden dann durch den ASB in Rechnung gestellt.

§ 3 Anmeldung

3.1 Anmeldung von Privatpersonen

Die Anmeldung zu offenen Kursen erfolgt bevorzugt online über die Website des ASB (www.asb-berlin-suedost.de).

In besonderen Fällen kann eine Anmeldung auch schriftlich, per E-Mail oder telefonisch erfolgen.

Die Anmeldungen sind verbindlich, sobald sie vom ASB per E-Mail bestätigt wurden.

3.2 Angaben von Privatpersonen bei Anmeldung

Für die Anmeldung sind folgende Daten erforderlich:

- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Anschrift, die mit der Meldeanschrift übereinstimmen muss
- E-Mailadresse
- Telefonnummer

Diese Daten dienen der Kursabwicklung und der Kommunikation zum Kurs.

3.3 Anmeldung Minderjähriger unter 16 Jahren

Eine Teilnahme von Minderjährigen unter 16 Jahren ist nur mit der textlichen Zustimmung der Erziehungsberechtigten möglich. Die Teilnahme kann verweigert werden, wenn diese Zustimmung nicht vorliegt.

3.4 Anmeldung von Firmen

Die Anmeldung zu offenen Kursen erfolgt bevorzugt online über die Website des ASB (www.asb-berlin-suedost.de).

Die Anmeldung mehrerer Teilnehmenden kann per E-Mail oder telefonisch erfolgen. Dabei ist zu beachten, dass eine zentrale Ansprechperson des Kunden die Anmeldung koordinieren und für den ASB als Ansprechpartner für organisatorische Fragen zur Verfügung stehen muss.

3.5 Angaben von Firmen bei Anmeldung

Der Kunde ist verpflichtet, bei der Anmeldung folgende notwendigen Daten anzugeben:

- Anzahl der Teilnehmenden
- Name, Vorname
- Geburtsdatum

- Name des Kunden/Firma
- Zentrale Ansprechperson
- E-Mailadresse der zentralen Ansprechperson
- Telefonnummer der zentralen Ansprechperson
- ggf. zuständige BG (kann am Kurstag nachgereicht werden)

Diese Daten dienen der Kursabwicklung und Kommunikation zum Kurs.

3.6 Anmeldung geschlossener Kurse

Kunden können geschlossene Kurse direkt beim ASB erfragen. Hierzu erfolgt eine textliche Anmeldung. Die Anmeldung ist verbindlich nach der Bestätigung durch den ASB.

Es gelten die Punkte 3.4 und 3.5 der AGBs.

3.7 Anmeldung mit ASB-Gutschein

Für Mitglieder des ASB und Mitglieder des ASB aus anderen Gliederungen besteht die Möglichkeit, einmal im Jahr über einen Gutschein des ASB-Bundesverbandes an einem Kurs teilzunehmen.

Die Anmeldung erfolgt als Selbstzahler mit den Angaben nach Punkt 3.2 der AGBs.

§ 4 Kosten und Zahlungsbedingungen

4.1 Allgemeine Bestimmungen

Die Kosten der aktuellen Kursgebühren können auf der Website des ASB oder in der Geschäftsstelle eingesehen werden. Es gilt die jeweils aktuelle Fassung zum Vertragsabschluss.

4.2 Fälligkeit der Kursgebühren für Privatkunden

Die Fälligkeit der Kursgebühr ist am Kurstag fällig. Die Zahlung erfolgt bar.

4.3 Berufsgenossenschaft/Firmen

Für die Abrechnung betrieblicher Ersthelfer ist ein Abrechnungsformular der Berufsgenossenschaft (BG)/Unfallkasse notwendig.

Das Abrechnungsformular muss spätestens am Kurstag im Original bei dem Mitarbeiter des ASB vollständig ausgefüllt und unterschrieben vorgelegt werden.

Sollte das Abrechnungsformular nicht vollständig oder gar nicht abgegeben werden, ist der auftraggebende Kunde verpflichtet, nach Rechnungslegung durch den ASB die Kosten für seine/n Teilnehmenden komplett zu tragen.

Sollte keine BG/Unfallkasse die Kosten übernehmen, so besteht auch die Möglichkeit direkt mit dem Kunden (per Rechnung an Firma, Verein etc.) abzurechnen. Dazu ist die Vorlage einer Kostenübernahmeverklärung im Original durch den Kunden vorzulegen. Ohne eine Kostenübernahmeverklärung ist durch den Teilnehmenden die Lehrgangsgebühr am Kurstag zu entrichten.

4.4 Inhouse-Schulungen

Für Kurse, die nach Vereinbarung in den Räumlichkeiten des Kunden stattfinden, wird zusätzlich eine Kosten- und Anfahrtspauschale berechnet. Diese richtet sich nach der Entfernung vom Sitz des ASB und gliedert sich wie folgt:

- bis 5 km	EUR 50,00
- 5 bis 10 km	EUR 80,00
- 10 bis 20 km	EUR 110,00
- 20 bis 30 km	EUR 140,00

Diese Kosten werden nicht von der BG/Unfallkasse übernommen und müssen vom Kunden nach Rechnungsstellung des ASB bezahlt werden.

4.5 ASB-Gutschein

Sollte die Kostenübernahme durch den ASB-Bundesverband verweigert werden, wird dem Teilnehmenden die Lehrgangsgebühr nachträglich durch den ASB in Rechnung gestellt.

Die Höhe der Kosten richtet sich nach den zu diesem Zeitpunkt geltenden Kostensatz.

§ 5 Stornierung und Rücktritt

5.1 Privatpersonen

Sollte eine Teilnahme an dem durch den Teilnehmenden gebuchten Kurs nicht möglich sein, so besteht die Möglichkeit, die Buchung spätestens 72 Stunden vor Kursbeginn per Mail an ausbildung@asb-berlin-suedost.de zu stornieren. Maßgeblich ist der Eingang der Stornierung.

Wird diese Frist unterschritten oder erscheint der Teilnehmende ohne vorherige Absage nicht zum Kurs, behält sich der ASB vor, eine Ausfall- und Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 35,00 in Rechnung zu stellen.

Für die Ersten-Hilfe-Kurse mit Selbstschutzinhalten behält sich der ASB vor, eine Ausfall- und Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 € in Rechnung zu stellen, sofern die Frist zur Stornierung unterschritten wurde bzw. der Teilnehmende ohne vorherige Absage nicht zum Kurs erschienen ist.

Es besteht die Möglichkeit, kostenfrei bis 72 Stunden vor Kursbeginn auf einen anderen Kurs/Tag umzubuchen.

Ist eine Teilnahme aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich, so kann kostenfrei auf einen anderen Termin innerhalb von 2 Monaten nach dem Kursdatum umgebucht werden.

5.2 Firmenkunden

Hat der Kunde einen geschlossenen Kurs über den ASB gebucht, besteht die Möglichkeit bis vier Wochen vor Kursbeginn kostenfrei zu stornieren.

Für Stornierungen, die diese Frist unterschreiten, behält der ASB sich, vor eine Ausfall- und Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 350,00 € in Rechnung zu stellen.

Für Erste-Hilfe-Kurse mit Selbstschutzinhalten beläuft sich die Ausfall- und Bearbeitungsgebühr auf 10,00 €. Der ASB behält sich vor, diese in Rechnung zu stellen.

Für die Stornierungen von Firmenkunden in offenen Kursen gelten die Bedingungen analog zu Punkt 5.1.

§ 6 Absage des Kurses durch den ASB

Der ASB behält sich das Recht vor, einen geplanten Kurs wegen unvorhersehbarer Umstände oder unzureichender Teilnehmerzahl abzusagen.

Sollte es zu einer Kursabsage kommen, werden bereits angemeldete Teilnehmer informiert und Ausweichtermine angeboten.

§ 7 Kursdurchführung und Teilnahmevoraussetzungen

7.1 Teilnahmevoraussetzungen

Es ist eine vollständige, aufmerksame und aktive Teilnahme an dem Kurs erforderlich, um eine Kursbescheinigung zu erhalten.

Teilnehmende, die zu spät kommen, früher gehen oder die Teilnahme an den praktischen Übungen verweigern, können keine vollwertige Teilnahmebescheinigung erhalten. In diesem Fall können nur Themen bescheinigt werden, an denen eine Teilnahme stattgefunden hat.

Es gelten in den Räumlichkeiten des ASB die Hausordnung und das damit verbundene Hausrecht.

Der ASB behält sich vor, Teilnehmende von der Veranstaltung auszuschließen, wenn diese durch ihr Verhalten den Ablauf des Kurses stören oder die Durchführung des Kurses massiv erschweren oder unmöglich machen oder in sonstiger Weise den Grundsätzen des ASB zuwiderhandeln. Gleiches gilt für Teilnehmende mit Krankheitssymptomen.

7.2 Schulungsort

Die vom ASB angebotenen Kurse finden in der Regel in den Räumlichkeiten der Geschäftsstelle des ASB, Pilgramer Str. 1A, 12623 Berlin, statt.

Für Veranstaltungen, die in den Räumlichkeiten des Kunden stattfinden, müssen für jeden Teilnehmer und dem vom ASB gestellten Referenten Sitzgelegenheiten zur Verfügung stehen. Weiterhin hat der Kunde für die praktische Übungen/Demonstrationen eine Freifläche zu stellen. Zusätzlich gilt für Kurse, deren Gebühren ganz oder teilweise durch die BG/Unfallkasse getragen werden, dass der zur Verfügung gestellte Raum entsprechend der Teilnehmerzahl groß sein muss, über Tageslicht, Lüftungsmöglichkeiten im Gebäude über Toiletten und Waschräume verfügen muss (gem. DGUV Grundsatz 304-001)

§ 8 Bescheinigungen

8.1 Allgemeine Informationen

Der Teilnehmende erhält nach Ende des Kurses, sofern an diesem ununterbrochen teilgenommen wurde, eine Teilnahmebescheinigung durch den ASB ausgestellt.

8.2 Ausstellung Zweitbescheinigungen

Teilnehmenden können gegen eine Gebühr von EUR 10,00 bei Verlust der Original-Teilnahmebescheinigung ein Ersatz-Dokument ausgestellt werden.

§ 9 Haftung

Der ASB haftet nur für Schäden, wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Handeln durch seine Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen beruhen.

Eine darüberhinausgehende Haftung ist ausgeschlossen. Insbesondere haftet der ASB nicht für die fehlerhafte Anwendung der vermittelten Schulungsinhalte.

Für Garderobe und persönliche Gegenstände der Teilnehmenden übernimmt der ASB keine Haftung.

§ 10 Datenschutz

Die Teilnehmenden erklären sich mit der Anmeldung zu einem Kurs damit einverstanden, dass ihre personenbezogenen Daten (wie Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer) für die Kursabwicklung und ggf. der Abrechnung gegenüber externer Kostenträger gespeichert werden.

Die Verarbeitung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

§ 11 Verschwiegenheitserklärung/Geheimhaltung

Alle Parteien verpflichten sich, die im Rahmen der Kursabwicklung bekannt gewordenen Informationen vertraulich zu behandeln.

§ 12 Urheberrecht

Der ASB behält sich sämtliche Rechte an den Schulungsinhalten und Schulungsunterlagen vor. Diese sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne Zustimmung vervielfältigt oder weitergegeben werden.

Das Fotografieren, Filmen oder der Datenmitschnitt in den Kursen ist nur mit Genehmigung des ASB gestattet.

§ 13 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB aus irgendeinem Grund rechtsunwirksam sein, so berührt dies nicht die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen und damit die Gültigkeit der gesamten AGB.

Die unwirksame Vereinbarung ist vielmehr so anzupassen, dass sie den gesetzlichen Anforderungen und den erkennbaren Interessen der beteiligten Parteien entspricht. Die Anpassungen sollten den eigentlichen Zweck der Regelungen entsprechen und dem entsprechen, was die Parteien vereinbart hätten, wenn sie von der Unwirksamkeit gewusst hätten.

Gleiches gilt für den Fall, dass bei der Auslegung einer einzelnen oder mehrerer Vereinbarungen zwischen den Parteien zu unterschiedlichen Auffassungen kommt.

**Arbeiter-Samariter-Bund
Regionalverband Berlin-Südost e.V.
Pilgramer Str. 1A
12623 Berlin**

Die AGB stehen auch auf der Internetseite des ASB www.asb-berlin-suedost.de zur Einsicht und zum Download bereit.